

L'organo amministrativo ha posto come elemento fondamentale per lo sviluppo della SAE equipment s.r.l. la fidelizzazione del cliente. A tal fine è costantemente impegnato a:

- Identificare le esigenze e le aspettative implicite o esplicite del cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- Tenere in giusta considerazione i rischi che di volta in volta si presentano, mettendo in atto tutte le azioni necessarie per eliminarne, mitigarne od accettarne i danni verificandone le conseguenze, nonché per trarre il massimo vantaggio dalle eventuali opportunità, in termini di accrescimento di mercato, di clienti, di prodotti o di marginalità.
- Ottenere la soddisfazione del cliente e la fiducia nei servizi forniti;
- Introdurre il miglioramento continuo;
- Operare nel rispetto di norme nazionali ed internazionali applicabili e leggi cogenti;
- Riesaminare periodicamente il sistema di gestione della qualità verificandone l'adeguatezza come strumento per perseguire obiettivi specifici;
- Conseguire e mantenere la certificazione del sistema di gestione della qualità tramite Istituti di parte terza, e nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001. Il sistema di gestione della qualità è stato aggiornato in conformità alla nuova norma edizione 2015;
- Ricercare continuamente metodologie di misura e di validazione della stessa sia orientate alla valutazione dei processi, sia alla valutazione dei risultati degli stessi.

Obiettivi primari verso il cliente quindi sono:

- il rispetto dei tempi di consegna concordati;
- il rispetto dei requisiti richiesti, impliciti, espliciti e cogenti.

Periodicamente, nell'ambito dei riesami della direzione, vengono emessi obiettivi specifici per processo e per funzione, misurabili, assegnati, definiti nel tempo ed in linea con la strategia della presente politica della qualità, verificandone periodicamente lo stato di conseguimento. Sia la politica che il relativo sistema di gestione per la qualità saranno costantemente aggiornati di conseguenza.

Particolare impegno viene rivolto al potenziamento delle attività di gestione e controllo delle attività produttive commissionate a fornitori esterni.

L'organo amministrativo pertanto si assicura sempre che:

Il responsabile del sistema di gestione della qualità sia in grado di perseguire gli obiettivi, definiti congiuntamente, con il compito di:

- assicurare che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- definire, identificare e gestire i rischi e le opportunità legati allo svolgimento delle attività;
- riferire all'organo amministrativo sulle prestazioni del sistema di gestione per la qualità e su ogni esigenza per il miglioramento;
- attuare la promozione della consapevolezza dei requisiti del cliente nell'ambito di tutta l'organizzazione,
- eseguire le verifiche ispettive interne, verificando la corretta attuazione di tutti i processi e la loro tenuta sotto controllo;
- verificare ed assicurare che i responsabili di funzione abbiano l'autorità e si assumano la responsabilità dell'applicazione del sistema di gestione della qualità per quanto di propria competenza.

Tutta l'organizzazione è tenuta a perseguire gli obiettivi strategici della presente politica della qualità e quelli specifici, emessi su base periodica. A tal fine l'organo amministrativo si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.